

GIMNAZJUM NR 1 IM. MICHAŁA JANASA W PACANOWIE

# Szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Kształującego

„WSO”

Zał. nr 1  
do uchwały  
Rady Pedagogicznej  
nr 93 /2011z dnia 30-11-2011 r.

2011

### 1. Cele lekcji:

- a. Nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia.
- b. Nauczyciel powinien sprawdzić:
  - I. czy uczniowie rozumieją cele ? (na początku zajęć),
  - II. czy cele zostały osiągnięte (pod koniec zajęć).
- c. Uczeń ma prawo zapytać o cel lekcji.

### 2. Kryteria sukcesu czyli kryteria osiągnięcia celów (również oceny) zwane także „NaCoBeZU” (na co będziemy zwracać uwagę):

- a. Cechy „NaCoBeZU” :
  - I. Formułowane jest na podstawie celów,
  - II. pokazuje, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał,
  - III. kryteriów nie powinno być zbyt wiele,
  - IV. powinno być dopasowywane do możliwości danej klasy i wymogów konkretnego zadania.
  - V. Jest formułowane przez nauczyciela,
  - VI. Uczniowie mogą, uczestniczyć w jego formułowaniu
- b. O formie "NaCoBeZU" decyduje nauczyciel w porozumieniu z uczniami.
- c. „NaCoBeZU” jest obowiązkowe dla prac kontrolnych i sprawdzianów.
- d. „NaCoBeZU” powinno być formułowane także do lekcji, prac domowych, projektów innych uczniowskich aktywności.
- e. Nauczyciel obligatoryjnie formułuje i przekazuje uczniom kryteria sukcesu do każdej pracy kontrolnej oraz sprawdzianu.
- f. „NaCoBeZU” do prac kontrolnych, nauczyciel formułuje w odniesieniu do umiejętności kluczowych zawartych w podstawie programowej i standardach egzaminacyjnych.

### 3. Informacja zwrotna

- a. Nauczyciel powinien w miarę możliwości przekazywać uczniowi komentarz do jego pracy.
- b. Informacja zwrotna powinna zawierać cztery elementy:
  - I. wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
  - II. odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
  - III. wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę,
  - IV. wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
- c. Informacja zwrotna musi być ściśle związana z kryteriami sukcesu określonymi przed wykonaniem zadania w „NaCoBeZU”.

### 4. Funkcja oceny kształtującej i sumującej jest rozdzielona !

- a. Nie można stosować jednocześnie oceny kształtującej i sumującej.
- b. Ocena kształtująca:
  - I. Stosowana jest w procesie uczenia się, na etapie poznawania nowej wiedzy i umiejętności.
  - II. Jest wyrażona w postaci informacji zwrotnej, opisowej (w formie ustnej lub pisemnej), rzadziej procentowej lub punktowej i nie ma

żadnego wpływu na ocenę sumującą semestralną czy końcową. Może też mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskiej.

- III. Co najmniej 1 praca kontrolna na ocenę sumującą w semestrze poprzedzona jest, co najmniej jedną pracą przygotowującą na ocenę kształtującą (może to być praca domowa lub klasowa).
- IV. „NaCoBeZU” do pracy przygotowującej jest identyczne jak do pracy kontrolnej.
- V. Ocena kształtująca z pracy przygotowującej powinna być przekazana uczniowi nie później niż tydzień przed pracą kontrolną.
- VI. Wypowiedz ustna powinna podlegać ocenie kształtującej i wiązać się z otrzymaniem co najmniej częściowej informacji zwrotnej.
- VII. Praca domowa powinna zostać oceniona w formie kształtującej.
- VIII. Wypowiedzi ustne lub prace domowe mogą być także oceniane w formie sumującej – wymagają wówczas wcześniejszego podania „NaCoBeZU” oraz rezygnacji z oceny kształtującej.
- IX. Samoocena i ocena koleżeńska, może być stosowana wyłącznie jako ocena kształtująca, nie mająca wpływu na ocenę sumującą.

c. Ocena sumująca:

- I. Ocena sumująca jest stosowana przy podsumowaniu nabytej wiedzy i umiejętności w celu sprawdzenia osiągnięć uczniów w formie prac kontrolnych, krótkich sprawdzianów, oraz innych aktywności. Średnia wszystkich ocen (z uwzględnieniem wag) jest punktem wyjścia do wystawienia oceny semestralnej.
- II. Przy ocenianiu sumującym w trakcie semestru używa się wewnątrzszkolnej skali ocen.
- III. Praca kontrolna (złożona forma sprawdzenia wiedzy i/lub umiejętności) :
  1. jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów,
  2. cechy:
    - a. waga 5 – 10,
    - b. maksymalnie jedna dla ucznia w danym dniu,
    - c. oceniana wg. wewnątrzszkolnej skali ocen,
    - d. formy :pisemna, elektroniczna, projekt , ustna, ćwiczenia praktyczne.
  3. W każdym semestrze odbywa się co najmniej jedna praca kontrolna.
  4. Uczeń ma prawo odmówić uczestnictwa w wykonaniu pracy kontrolnej, do której nie ma „NaCoBeZU”, podanego z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
  5. Informacja o pracy kontrolnej musi zostać przekazana uczniom co najmniej na tydzień przed jej datą.
  6. Uczeń ma obowiązek uczestnictwa w wykonaniu pracy kontrolnej.
  7. Uczeń ma prawo do jednej poprawy pracy kontrolnej, która musi się odbyć w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
  8. Uczeń ma prawo poprawić pracę kontrolną ocenioną na ocenę niedostateczną.

9. W sytuacji, gdy uczeń poprawi pracę kontrolną, obydwie oceny zostają odnotowane w dzienniku.

#### IV. Sprawdzian (krótka forma)

1. O obowiązkowości sprawdzianu każdorazowo decyduje nauczyciel.
2. W przypadku sprawdzianów obowiązkowych informacja o tym musi być podana, co najmniej na zajęciach poprzedzających zajęcia na których odbędzie się sprawdzian.
3. Sprawdzian może obejmować 1 moduł. Zakres modułu określa nauczyciel przedmiotu i podaje go uczniom w formie „NaCoBeZU”, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Cechy:
  - a. waga = 1-3
  - b. maksymalny czas trwania - 15 minut
  - c. maksymalna ilość w danym dniu dla ucznia - 3
  - d. ocenianie wg. wewnętrzzszkolnej skali ocen.
5. Formy:
  - a. pisemna,
  - b. elektroniczna,
  - c. ustna.
6. Sprawdzian może być również oceniany kształtująco. W takim przypadku nie stosuje się oceny sumującej.

#### V. Inne aktywności, podlegające ocenianiu sumującemu:

1. Praca zespołowa:
  - a. o obowiązkowości oceny decyduje nauczyciel w PSO,
  - b. wewnętrzzszkolna skala ocen,
  - c. o ilości ocen na semestr decyduje nauczyciel w PSO,
  - d. o wadze decyduje nauczyciel w PSO.
  - e. oceniając pracę zespołową nauczyciel ocenia wkład pracy każdego członka zespołu.
  - f. ocena powinna być sumą aktywności za pewien okres lub w ramach projektu. Szczegóły określone są w PSO.
2. Obowiązkowość, pilność, systematyczność, obecność na zajęciach lekcyjnych oraz pozalekcyjnych, zaangażowanie w działania lekcyjne oraz pozalekcyjne (m.in. osiągnięcia w konkursach i zawodach) w obszarze merytorycznie pokrywającym się z dziedziną danego przedmiotu :
  - a. o obowiązkowości oceny decyduje nauczyciel w PSO,
  - b. wewnętrzzszkolna skala ocen,
  - c. o ilości ocen na semestr decyduje nauczyciel w PSO,
  - d. o wadze decyduje nauczyciel w PSO.
3. Efekty materialne pracy lekcyjnej oraz pozalekcyjnej (m.in. prowadzenie zeszytu, prace domowe, efekty projektów edukacyjnych) w obszarze merytorycznie pokrywającym się z dziedziną danego przedmiotu :

- a. o obowiązkowości oceny decyduje nauczyciel w PSO,
- b. Wewnętrzna skala ocen,
- c. o ilości ocen na semestr decyduje nauczyciel w PSO,
- d. o wadze decyduje nauczyciel w PSO.

## 5. Wymagania:

- a. Każda praca kontrolna powinna zawierać zadania na ocenę celującą.
- b. Jeżeli sprawdzian lub praca kontrolna oceniana kształtująco poprzedza sprawdzian lub pracę kontrolną ocenianą sumująco i wynik tego sprawdzianu lub pracy kontrolnej wskazuje na opanowanie wiedzy i umiejętności ucznia na poziomie oceny bardzo dobrej lub celującej (od -5 do 6), możliwe jest wystawienie na jego życzenie oceny sumującej, co jest równoznaczne ze zwolnieniem z pisania sprawdzianu lub pracy kontrolnej ocenianej sumująco.
- c. Podczas oceniania efektów pracy uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z opiniami lub orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele uwzględniają specyfikę potrzeb tych uczniów oraz zawarte w dokumentach zalecenia.
- d. Wszelkie aktywności o których mowa (w pkt.4.c. V) oraz specyficzne wymagania mające wpływ na ocenę sumującą z danego przedmiotu nauczyciel precyzuje w PSO oraz informuje o tym uczniów na początku roku szkolnego.
- e. Ocena semestralna nie jest średnią, lecz wypadkową ocen częściowych. Jest wystawiana w urzędowej skali ocen, lecz nie powinna znacząco odbiegać od średniej.
- f. Ocena roczna jest średnią ocen semestralnych zaokrągloną do całości. Jest wystawiana w urzędowej skali ocen.
- g. Ocena końcowa jest wystawiana w urzędowej skali ocen. Nauczyciel wystawiając ocenę na koniec III klasy ma prawo wziąć pod uwagę oceny z klasy I i II.
- h. Uczeń jest oceniany indywidualnie. Nauczyciel wystawiając ocenę semestralną zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę:
  - I. pilność i systematyczność pracy ucznia,
  - II. indywidualnych uwarunkowań każdego ucznia i ocenić rozwój umiejętności i przyrost wiedzy w odniesieniu do możliwości i początkowej wiedzy ucznia,
  - III. Istotny wpływ na ocenę końcową ma progres.
- i. Ocena z pracy kontrolnej jest oceną sumującą, zobjektywizowaną, jednak nauczyciel, który stwierdza wyraźny postęp, zobowiązany jest do przekazania tej informacji, zachęcającej ucznia do dalszej pracy.
- j. Uczeń, który nie zaliczył semestru ma obowiązek zaliczenia/poprawy oceny zgodnie z wymaganiami określonymi przez nauczyciela. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - I. wskazania przyczyn niepowodzenia,
  - II. podania wymagań,
  - III. terminu zaliczenia .
- k. Termin zaliczenia II semestru musi być wcześniejszy niż data posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

- I. Ocena zaliczeniowa z I semestru jest odnotowywana w dzienniku jak ocena za pracę kontrolną o wadze 20, w II semestrze.

## 6. Terminy:

- a. Uczeń oddaje prace w terminie – termin to dzień wyznaczony przez nauczyciela.
- b. W uzasadnionych przypadkach termin oddania pracy podlega negocjacji.
- c. Praca na ocenę kształtującą, nie oddana w terminie ustalonym z nauczycielem, oceniana jest jako niedostateczna z wagą ustaloną każdorazowo przez nauczyciela (1-10)
- d. Praca na ocenę sumującą, nie oddana w terminie ustalonym z nauczycielem, oceniana jest jako niedostateczna.
- e. Nauczyciel wystawia ocenę (zarówno sumującą jak kształtującą) najpóźniej w ciągu trzech tygodni od oddania pracy przez ucznia.
- f. Jeżeli nauczyciel bez uzasadnionych powodów nie dotrzyma tego terminu, uczeń może nie zgodzić się na wstawienie oceny do dziennika.
- g. Powodem uzasadniającym przesunięcie terminu oceny pracy, zastrzeżeniem (pkt. „h”) może być usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela w pracy lub wykonywanie przez niego innych pilnych obowiązków pracowniczych. W sytuacji spornej o zasadności przesunięcia terminu decyduje dyrektor.
- h. Termin oceny pracy nie może zostać przeniesiony na następny semestr.
- i. Nauczyciel zobowiązany jest do określenia terminu pracy kontrolnej z co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem oraz:
  - I. przekazaniem tej informacji do wychowawcy klasy w celu uzgodnienia – wpisania w kalendarz klasy.
  - II. przekazaniem informacji o uzgodnionym terminie uczniom na lekcji.
  - III. Przekazania informacji przez system IDU (Internetowy Dzienniczek Ucznia).
- j. Nauczyciel może przeprowadzić tylko pracę kontrolną umieszczoną w kalendarzu.
- k. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przekładać zapowiedziane prace kontrolną, wówczas:
  - I. uzgadnia nowy termin z wychowawcą – wpisuje do kalendarza,
  - II. o nowym terminie zobowiązany jest poinformować uczniów przez IDU,
  - III. o nowym terminie zobowiązany jest poinformować uczniów na lekcji.
- l. „NaCoBeZU” powinno być podane na początku danej lekcji lub modułu lub działu.
- m. „NaCoBeZU” musi zostać podane co najmniej na tydzień przed pracą kontrolną i co najmniej na 1 dzień przed sprawdzianem.
- n. W przypadku sprawdzianów obowiązkowych informacja o tym musi być podana, co najmniej na zajęciach poprzedzających zajęcia na których odbędzie się sprawdzian.

## 7. Samodzielność pracy:

- a. Uczeń ma obowiązek wykonywać wszelkie prace, w tym prace kontrolne i sprawdziany samodzielnie, z zastrzeżeniem pkt. „b”

- b. Jeżeli istnieje taka konieczność wynikająca ze specyfiki zagadnienia niektóre prace mogą mieć formę inną niż praca indywidualna i być inaczej oceniane. Nauczyciel musi o tym fakcie poinformować uczniów w „NaCoBeZU”.
- c. Nauczyciel ma obowiązek obniżenia oceny z pracy jeśli stwierdzi, że mimo wymogu została ona niesamodzielnie wykonana lub skopiowana.
- d. W przypadku stwierdzenia ściągania podczas pracy kontrolnej lub sprawdzianu, nauczyciel ma obowiązek unieważnienia pracy. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

## 8. Informowanie o ocenach:

- a. Oceny semestralne i roczne i końcowe wystawiane są w urzędowej skali ocen.
- b. Dla ocen śródsesemestralnych obowiązuje wewnętrzzszkolna skala ocen.

Nazwa stopnia	Symbol	Nazwa stopnia	Symbol
celujący	6	dostateczny +	3+
- celujący	-6	dostateczny	3
b. dobry+	5+	-dostateczny	-3
b. dobry	5	dopuszczający +	2+
- b. dobry	-5	dopuszczający	2
Dobry+	4+	- dopuszczający	-2
dobry	4	Niedostateczny +	1+
- dobry	-4	Niedostateczny	1

- c. Skala ocen dopuszcza stosowanie wag.
- d. Ocena może mieć formę stopniową, punktową lub procentową.
- e. Przed wstawieniem oceny do dziennika nauczyciel powinien przeliczyć ją do postaci stopnia.
- f. Przelicznik skali punktowej i procentowej określa nauczyciel w PSO:
- g. Informacja zwrotna udzielna jest w formie pisemnej lub ustnej (słownej, punktowej, procentowej lub innej).
- h. Ocena z poprawy powinna być wpisana obok oceny z pracy kontrolnej lub sprawdzianu.
- i. O zagrożeniu oceną niedostateczną lub dopuszczającą nauczyciel informuje skutecznie ucznia i rodziców/opiekunów na co najmniej 30 dni przed końcem roku semestru.
- j. Przez skuteczne poinformowanie, o którym mowa w pkt. „i” rozumie się zastosowanie jednej z form komunikacji:
  - I. przekazanie informacji ustnej uczniowi oraz rodzicowi/prawnemu opiekunowi i odnotowaniu tego faktu przez wpis w uwagach o uczniu,
  - II. przekazaniu informacji w formie komunikatu elektronicznego dla rodzica, który posiada dostęp do IDU . Przez rodziców/prawnych opiekunów posiadających dostęp do IDU rozumie się te osoby, które zadeklarowały chęć korzystania z IDU , przekazały indywidualny adres e-mail do wychowawcy w celu umieszczenia w systemie i umożliwienia dostępu online oraz dostęp ten został umożliwiony.

- III. przesłaniu pisemnej informacji dla rodziców prawnemu opiekunowi oraz otrzymaniu pisemnego potwierdzeniu przez złożenie podpisu przez rodzica na druku zawiadomienia.
- IV. przesłaniu zawiadomienia pocztą tradycyjną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

## 9. Ogólne wymagania na daną ocenę:

- a. Oceny na koniec roku szkolnego są wystawiane wg. urzędowej skali ocen
  - I. Stopień celujący : 6 (cel)  
Oznacza zauważalny, wyróżniający się wysiłek i wkład pracy na rzecz osiągnięcia rezultatów, które wykraczają poza sformułowane wymagania programowe, a także umiejętność samodzielnego, twórczego stosowania nabytej wiedzy, także w przypadku problemów o wysokim stopniu trudności.
  - II. Stopień bardzo dobry - 5 (bdb)  
Oznacza systematyczny wysiłek i wkład pracy na rzecz skutecznego opanowania wiedzy i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczyciela, biegłość w wykonywaniu zadań (również nietypowych) oraz zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych.
  - III. Stopień dobry - 4 (db)  
Oznacza systematyczny wysiłek i wkład pracy na rzecz osiągnięcia poziomu wiedzy i umiejętności, który umożliwia sprawne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych.
  - IV. Stopień dostateczny - 3 (dst)  
Oznacza wysiłek i wkład pracy umożliwiające opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności i posługiwanie się nimi przy rozwiązywaniu zadań typowych.
  - V. Stopień dopuszczający - 2 (dop)  
Oznacza wysiłek i wkład pracy przekładający się na poziom umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczycielki/nauczyciela.
  - VI. Stopień niedostateczny - 1 (ndst)  
Oznacza poziom umiejętności uniemożliwiający naukę w klasie programowo wyższej.

## 10. Zasady wystawiania semestralnej i rocznej oceny z zajęć artystycznych, plastyki, muzyki.

- a. Oceny z zajęć artystycznych powinny uwzględniać wkład pracy i zaangażowanie ucznia w ich wykonanie.
- b. Szczegółowe zasady oceniania określone są w PSO.

## 11. Zasady wystawiania semestralnej i rocznej oceny z zajęć wychowania fizycznego

- a. Konstrukcja oceny:
- I. Elementy obowiązkowe:
    1. Uczestnictwo w zajęciach (1 i 2 g. W-F):
      - a. 100 % - ocena celująca
      - b. 95% i więcej – ocena bardzo dobra
      - c. 90% i więcej - ocena dobra
      - d. 80% i więcej - dostateczna
      - e. 70% i więcej - ocena dopuszczająca
      - f. poniżej 50% - ocena niedostateczna
    2. Zaliczenie testów 1 x waga 30  
n x waga 10
  - II. Elementy nieobowiązkowe (na życzenie ucznia):
    1. Uczestnictwo w 3 i 4 godzinie W-F , 1 x waga 20  
(min. 50% - ocena 4, min. 75% - ocena 5, min. 90% - ocena 6)
    2. Uczestnictwo w SKS , 1 x waga 10  
(min. 50% - ocena 4, min. 75% - ocena 5, min. 90% - ocena 6)
    3. Zawody sportowe n x waga 10  
(wynik na podium – ocena 6, uczestnictwo – ocena 5).
- b. Uczeń jest zobowiązany do udziału we wszystkich testach.
- c. Uczeń, który nie zaliczył testu z powodu nieobecności powinien dokonać tego w czasie 2 tyg. od powrotu na zajęcia.
- d. Zwolnienia z zajęć dokonuje dyrektor na podstawie innych przepisów.
- e. Wszystkie nieobecności na zajęciach muszą być usprawiedliwione.
- f. Ocena w ostatniej klasie i na świadectwie gimnazjalnym to średnia ocen za wszystkie lata nauki zaokrąglona do całości.

## 12. Współpraca z rodzicami:

- a. Na początku każdego roku rodzice są informowani o zasadach oceniania.
- b. Zasady oceniania (WSO i PSO) dostępne są na stronie internetowej gimnazjum w zakładce „dokumenty szkolne” .
- c. Rodzice/prawni opiekunowie oraz uczniowie mają dostęp online do IDU (internetowego dziennika ucznia).
- d. Nauczyciele korzystają z kanałów informacyjnych IDU w celu przekazywania bieżących informacji.

Pacanów, 30-11-2011 r.

.....  
(podpis dyrektora) .